



Winterberging reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

herzien 06/12/2017

1 De loods:

- 1.1 De WSC “Breewijd” heeft beuk IV van de “Dukdalf” (verder te noemen als “de loods”) ter beschikking voor:
 - 1.1.1 Stalling van schepen en het uitvoeren van kleinschalig noodzakelijk onderhoud tijdens de winterperiode.
 - 1.1.2 Stalling van schepen en het uitvoeren van kleinschalig noodzakelijk onderhoud tijdens de voorjaarsperiode.
 - 1.1.3 Het gebruik van de loods voor multifunctionele doeleinden tijdens de Zomer periode, denk hierbij aan stalling van trailers, boten ed.
 - 1.1.4 Na goedkeuring van het bestuur zijn werkzaamheden buiten het standaard onderhoud ook mogelijk (noodreparaties, aanpassingen, enz.).
- 1.2 Definitie stallingsperiode en onderhoudsperiode:
 - 1.2.1 Winterstalling en kleinschalig noodzakelijk onderhoud vanaf medio oktober tot medio maart (min. 20 weken)¹
 - 1.2.2 Voorjaarstalling² en kleinschalig noodzakelijk onderhoud: medio maart tot medio april (min. 5 weken)³
 - 1.2.3 Het gebruik van de loods voor multifunctionele doeleinde is in principe mogelijk vanaf begin mei tot eind september.
- 1.3 In verband met de handelbaarheid van het vaartuig (en mast) is er een limiet gesteld aan gewicht en afmetingen. Het maximale gewicht van het vaartuig is vastgesteld op 10 ton, de maximale lengte van de mast is bepaald op 14 meter. De maximale lengte van het schip is gesteld op 11 meter met een breedte van maximaal 3,5 meter. De breedte van een polyester schip is bepaald op max 3,25 meter. Polyester schepen met een breedte groter dan 3,25 meter dienen zelf voorzorgmaatregelen te nemen om beschadiging van hijsbanden en / of schip te voorkomen.
- 1.4 Elk lid mag slechts met één vaartuig tegelijk gebruik maken van de onderhoud en stallingsperiode.
- 1.5 In het geval, dat het aantal aanmeldingen de beschikbare ruimte overtreft, beslist het bestuur omtrent toewijzing. Zij hanteert hiervoor een vast schema. Wanneer daarna nog keuzes moeten gemaakt krijgt het langst zijnde lid voorrang. (E.e.a. afhankelijk van de afmetingen van het schip) Nieuwe leden komen in het jaar van aanmelding niet in aanmerking voor de eerst volgende periode van winteronderhoud. Voor bijboten is er een beperkte opberg mogelijkheid. Zijn er meer aanvragen dan ruimte, dan zal volgens loting worden bepaald, wie hiervan

¹ Wanneer men de loods heeft verlaten en ligplaats wenst in te nemen in de jachthaven van de “WSC – Breewijd” tot 14 april, dan is men hiervoor extra liggeld verschuldigd.

² Definitie “Voorjaarstalling”: Deze periode is bedoeld de eigenaar in de gelegenheid te stellen voor het doen van beperkt kleinschalig onderhoud. Voorbeelden van dergelijke werkzaamheden zijn: het bijwerken en behandelen van het onderwater schip, bijwerken waterlijn, werkzaamheden schroef / schroefas, verhelpen problemen afsluiters etc, poetsen en in de was zetten van de romp en bovenbouw. Grote mechanische bewerkingen aan de buitenzijde zijn dan **niet** toegestaan i.v.m. de verontreiniging van de andere schepen in de loods.

³ Nadat het schip is binnen gezet zijn er gedurende vijf weken vier avonden per week en vier weken de zaterdag en de vrijdag beschikbaar voor klein onderhoud



Winterberging reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

- gebruik kan maken. ⁴ Het bestuur bepaald ten alle tijden welke bijboten toegelaten worden.
- 1.6 Het gebruik van de faciliteiten en het benutten van de werkruimtes is slechts voorbehouden aan die leden welke met hun vaartuig in loods aanwezig zijn. In voorkomende gevallen van leden, welke hiervoor schriftelijk een verzoek voor hebben ingediend, kan het bestuur hiervan afwijken.
 - 1.7 Van de eigenaar van het vaartuig, wat in de loods gestald wordt, wordt een geldelijke bijdrage verlangd. Dit is enerzijds afhankelijk van de afmetingen van het vaartuig⁵ en anderzijds van de m² prijs. Voor het stallen van een mast, bijboot of trailer wordt een vast tarief gehanteerd. De prijzen worden vastgesteld op de algemene ledenvergadering. De verschuldigde gelden dienen vooraf gaande aan de periode te zijn voldaan.
 - 1.8 Voor coördinatie van werkzaamheden, toezicht en veiligheid benoemd het bestuur de loods commissaris en toezichthouders. (zie ook artikel 4)
 - 1.9 De gebruikers van de faciliteiten in de loods dienen de aanwijzingen van de toezichthouder zonder discussie op te volgen.⁶
 - 1.10 De eigenaren van de vaartuigen mogen zich bij hun werkzaamheden laten assisteren door niet leden. De eigenaren zijn verantwoordelijk voor hun gedrag in de loods en voor naleving van het reglement.
 - 1.11 Op last van de brandweer dienen de leden en hun bezoekers i.v.m. eventuele calamiteiten:
 - 1.11.1 Zich aan- en af te melden, bij de toezichthouder. Hiervoor is een bord aangebracht nabij de trap naar de rustpauzeruimte.
 - 1.11.2 Geen auto's te parkeren in de doorgang tussen de loods en de voormalige sloepenloods (Marinemuseum). Parkeren dient te geschieden op het daarvoor aangewezen parkeerterrein.
 - 1.12 Het bedienen van de elektrische kanteldeur, de hijskranen, de HD-luchtvoorziening, de verwarming, de verlichting en het brandalarm is alleen voorbehouden aan de toezichthouders.
 - 1.13 De openingstijden van de loods worden door het bestuur voor aanvang van de onderhoud en stallingsperiode vastgesteld. Tijdens de schilderweken worden afwijkende openingstijden gehanteerd. Deze worden bekend gesteld op het publicatiebord in de loods. Verdere afwijkende openingstijden kunnen worden vastgesteld door de commissaris loods en de toezichthouders. Ook deze tijden zullen bekend gesteld worden middels het publicatiebord en / of via e-mail.
 - 1.14 Voor de gehele loods is een rookverbod van kracht.
 - 1.15 Voor aanvang van de onderhoud en stallingsperiode vinden er onderhoudswerkzaamheden plaats in of aan de loods. De gebruiker is verplicht om zich gedurende maximaal zes (6) weken éénmaal (1) per week een avond (aanvang 18.30 tot 21.30 uur) beschikbaar te stellen voor deze werkzaamheden, welke gecoördineerd worden door de loods commissaris. Bij het niet nakomen van

⁴ Aanvragen hiervoor aangeven op het inschrijfformulier

⁵ Hierbij wordt gehanteerd de maximale maten over alles.

⁶ Bij vermeende verschillen van inzicht kan dit voorgelegd worden aan het bestuur.



Winterberging reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

deze verplichting kan het bestuur overgaan tot het niet (meer) toewijzen van een plaats. Bestuursleden zijn hiervan vrijgesteld.

2 Aansprakelijkheid en verzekering:

- 2.1 Het van het vaartuig geschiedt geheel voor rekening en risico van de eigenaar in de loods. Het vaartuig is door de vereniging niet verzekerd tegen welke schade dan ook. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard of oorzaak dan ook aan personen of zaken van de eigenaar van het vaartuig toegebracht, of voor verlies of diefstal van enige zaak, ook is de vereniging niet aansprakelijk voor brandschade of vermissing van uitrusting en/of onderdelen.
- 2.2 De eigenaar van het vaartuig dient gedurende de stallingperiode tenminste W.A. en tegen brand verzekerd te hebben en te houden⁷.
- 2.3 Hijzen van het vaartuig gebeurd op eigen verantwoordelijkheid, De vereniging is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard of oorzaak dan ook aan personen of zaken van de eigenaar van het vaartuig toegebracht tijdens hijswerkzaamheden.
- 2.4 De eigenaar van het vaartuig is aansprakelijk voor gevolgen die ontstaan vanwege het niet naleven van de verplichtingen en bepalingen als genoemd in de artikelen van dit reglement.

3 Gedragsregels om en op het vaartuig:

- 3.1 De eigenaar van het vaartuig dient zelf voor deugdelijke ondersteuning (stoelen, bokken) zorg te dragen. De mate van deugdelijkheid wordt bepaald door de loods commissaris in overleg met zijn toezichthouders. Het verplaatsen van de ondersteuning (verblokken van het schip) mag alleen in aanwezigheid en op aanwijzing van een toezichthouder.
- 3.2 Tijdens het uit het water hijzen van het vaartuig, het transporteren in de loods en het te water laten wordt de eigenaar van het schip geassisteerd door de hijsmeester en de toezichthouders. Andere personen en zeker kinderen zijn in verband met de veiligheid te strengste verboden zich in de onmiddellijke nabijheid van het vaartuig op te houden.
- 3.3 Tijdens het afsputten van het vaartuig dienen de aanwijzingen van de hijsmeester te worden opgevolgd en kan de eigenaar zich laten assisteren door de toezichthouders. Hiervoor wordt een kleine vergoeding in rekening gebracht.
- 3.4 Tijdens het verblijf in de loods mogen geen brandbare en of milieuonvriendelijke stoffen⁸ in, op of onder het vaartuig opgeslagen worden. Deze stoffen kunnen aangeboden worden bij de commissaris loods of toezichthouders voor opslag in de daarvoor bestemde kasten. Accu's dienen te worden losgekoppeld van het boordnet en gasflessen moeten worden meegenomen naar huis. Het eventueel opladen van accu's kan in overleg met de toezichthouder en op de daarvoor aangewezen plaats.
- 3.5 Brandstoftanks:

⁷ Aan te tonen bij toewijzing van een stallingsplaats middels het afgeven van een kopie van verzekeringspolis met bewijs van betaling.

⁸ Hieronder worden ook verstaan: oplosmiddelen, verdunningen, verven, lakken, en noodvuurwerk.



Winterberging reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

- 3.5.1 Losse brandstoftanks voor benzine en of dieselolie dienen mee naar huis genomen te worden.
- 3.5.2 Vaste brandstoftanks voor benzine dienen voor binnenkomst van het vaartuig leeg gemaakt te zijn.
- 3.5.3 Voor vaste brandstoftanks voor dieselolie gelden geen bepalingen.
- 3.6 Het gebruik van eigen schuurmachines is toegestaan mits ze uitgerust zijn met een deugdelijke afzuiginstallatie. De mate van deugdelijkheid wordt bepaald door de toezichthouder van dienst of de commissarisloods.
Tevens heeft de vereniging de beschikking over schuurmachines met afzuiginstallatie. Tegen een vergoeding kunnen deze worden uitgeleend.
Schade toegebracht aan schuurmachines en of afzuiginstallatie van de vereniging, worden in rekening gebracht bij de huurder.
- 3.7 Las en slijpwerkzaamheden zijn verboden in de loods. In nood situaties stelt men zich in verbinding met de loods commissaris.
- 3.8 Eigenaren van de vaartuigen zijn verplicht om de vloer onder en rondom het schip schoon te houden. Losse onderdelen zoals stootwillen, meertouwen e.d. op de boot op te bergen of neemt deze mee naar huis.
- 3.9 Afval dient gescheiden te worden in de daarvoor bestemde containers.
- 3.10 Op de doorgangen en de aangegeven vluchtwegen mogen geen obstakels worden geplaatst.
- 3.11 Eigenaren van de vaartuigen verwijderen bij vertrek en bij afloop van de werkzaamheden elektriciteitskabels uit de stopcontacten en bergen deze op.
- 3.12 Alleen gebruik van regulier aangeschafte materialen is toegestaan.
- 3.13 Het aanbrengen van antifouling vindt plaats op aparte dagen, welke door de loodscommissaris worden vastgesteld. Deze zal dit tijdig bekend stellen op het publicatiebord. Voor het behandelen van het onderwaterschip worden alleen de anti aangroei producten toegepast welke zijn goedgekeurd voor verwerking en gebruik (Voorzien van een goedkeuringsnummer). Deze producten kunnen via de reguliere handel worden aangeschaft. Deze producten kunnen alleen worden toegepast na goedkeuring commissaris loods. Eventuele door justitie opgelegde geldboetes aan stallingsgever en eigenaar van het vaartuig wegens gebruik van verboden middelen, zijn voor rekening van de eigenaar van het vaartuig.

4 Loods commissaris en toezichthouders:

- 4.1 Loods commissaris:
 - 4.1.1 Deze wordt door het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar. Hij is belast met het onderhoud en ziet toe op het juiste gebruik van het gebouw, het terrein (kade), de goederen, materialen en middelen⁹, welke zich bevinden op het terrein en in de loods. Hij zorgt voor tijdige en deugdelijke reparatie van gebreken en doet voorstellen ten aanzien van nieuwe investeringen. Tevens verzorgt hij het verantwoord laten afvoeren van het afval.
 - 4.1.2 Voor het geven van klein onderhoud wordt een kleine kas ter beschikking gesteld, waarvan aan de penningmeester rekening en verantwoording moet

⁹ Zoals: Hijskraan, afsputinrichting, machines etc.



Winterberging reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

- worden afgelegd. Het bedrag wordt per jaar vastgesteld en opgenomen in de besluitenlijst.
- 4.1.3 Hij is belast met de coördinatie en uitvoering van hijswerkzaamheden. Hierbij laat hij zich assisteren door de toezichthouders en de eigenaar van het vaartuig.
 - 4.1.4 Hij dient voor aanvang van de onderhoud en stallingperiode een indeling van de loods te maken, waarna hij een lijst indient bij de penningmeester, zodat deze de verschuldigde stallingelden kan gaan innen. Daarnaast voert hij een administratie, waarin opgenomen is welk vaartuig wanneer stalling heeft gehad t.b.v. artikel 1.5 (Toewijzing plaatsen)
 - 4.1.5 Hij onderhoudt namens de WSC - “Breewijd”- MBSOV de contacten met de beheercommissie van de MBSOV.
 - 4.1.6 Hij is verantwoordelijk voor het tijdig bekend stellen van de soorten artikelen, welke via de vereniging kunnen worden betrokken en tegen welke prijs. Hiervan houdt hij een adequate overzicht bij.
 - 4.1.7 Stallingnemer is verplicht stallinggever permanente toegang tot het gestalde te verschaffen om nakoming van de geldende veiligheidsvoorschriften te controleren.
 - 4.1.8 De commissaris loods betaald 50% van het liggeld tijdens de winterperiode.
- 4.2 Toezichthouders:
- 4.2.1 Het bestuur benoemt maximaal drie (3) toezichthouders voor een periode van één jaar. Indien een toezichthouder zich na één jaar herkiesbaar stelt kan het bestuur besluiten om de benoeming met één jaar te verlengen. De periode van benoeming loopt van 15 augustus tot 15 augustus. Indien het aantal aanmeldingen de beschikbare ruimte overtreft kan het bestuur besluiten om de toezichthouder te benoemen uit de lijst van aanmeldingen.
 - 4.2.2 De taken van de toezichthouder zijn:
 - 4.2.2.1 Hij houdt toezicht op het naleven van het de regels door de gebruikers van de loods, conform reglement dukdalf.
 - 4.2.2.2 Hij verzorgt het uitgeven, het innemen, het dagelijks onderhoud en het bijhouden van een administratie van verhuur van gereedschap en machines. Meldt bij de loods commissaris gebreken en / of noodzakelijk reparaties.
 - 4.2.2.3 Hij verstrekt en houdt administratie van verkoopmaterialen.
 - 4.2.2.4 Hij is verantwoordelijk voor het schoonmaken van toiletten en de rustpauzeruimte.
 - 4.2.2.5 Hij assisteert de loods commissaris bij het hijsen en verplaatsen van de vaartuigen.
 - 4.2.2.6 Hij zorgt voor tijdige opening en sluiting van de loods. Hij loopt een controleronde na einde van de werkzaamheden.
 - 4.2.2.7 Hij assisteert de loods commissaris bij het onderhoud van de loods en de installaties.



Winterberging reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

- 4.2.3 Gedurende de benoemingsperiode heeft de toezichthouder de mogelijkheid om zijn vaartuig in de loods te stallen. Na zijn benoemingsperiode heeft de toezichthouder één jaar geen recht op plaatsing in de loods. Daarna kan hij weer deelnemen volgens de normale toewijzingsprocedure. Bij eventueel tussentijds aftreden wordt hij bij het toewijzen van stalling gezien als een gewoon lid en tellen zijn jaren van stalling mee in dit schema.
- 4.2.4 De toezichthouders betalen 50% van het liggeld tijdens de winterperiode.
- 4.3 De loods commissaris en zijn toezichthouders verdelen de taken in onderling overleg. Beleidsmatige zaken zijn voorbehouden aan het bestuur.

5 Slotbepalingen:

- 5.1 Het betreden van de loods en het gebruik van de aldaar aanwezige faciliteiten, geschiedt geheel op eigen verantwoordelijkheid en risico. Noch de eigenaar van het gebouw, noch de MBSOV, noch de WSC - “Breewijd”- MBSOV zijn aansprakelijk voor schade en eventuele gevolgen van welke aard dan ook, voortvloeiende uit het verblijf of gebruik van de faciliteiten in en rondom de loods.
- 5.2 Leden, welke zich niet houden aan dit reglement worden met onmiddellijke ingang de toegang ontzegd en kunnen uitgesloten worden voor stalling in de loods gedurende een periode van maximaal vier (4) jaar.
- 5.3 In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Augustus 2003 / oktober 2003 / januari 2004/oktober 2011 RD.Lackroij / december 2017 RD
Lackroij