

Huishoudelijk reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

1 **Naam:**

- 1.1 De watersportclub is opgericht op 25 april 1972 en draagt de naam Watersportclub “Breewijd” - MBSOV en is gevestigd te Den Helder. (WSC - “Breewijd” - MBSOV)
- 1.2 De WSC - “Breewijd”- MBSOV is een onderafdeling van de “Marine Bedrijf Sport en Ontspanningsvereniging. (MBSOV), welke gevestigd is te Den Helder en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nr: V-634867.

2 **Doelstelling:**

- 2.1 De doelstelling van de WSC - “Breewijd”- MBSOV is:
 - 2.1.1 Het bieden van zomerligplaatsen voor vaartuigen van de leden in haar jachthaven.
 - 2.1.2 Het bieden van winterberging voor vaartuigen van de leden:
 - 2.1.2.1 in haar jachthaven
 - 2.1.2.2 in haar overdekte winterberging
 - 2.1.3 Door middel van zelfwerkzaamheden van de leden de kosten zo laag mogelijk te houden.
 - 2.1.4 Het houden van evenementen in c.q. in de nabijheid van haar clubhuis ter bevordering van de onderlinge contacten van de leden.

3 **Bestuur:**

- 3.1 Het bestuur van de WSC - “Breewijd”- MBSOV bestaat uit tenminste vijf (5) meerderjarige leden, welke worden gekozen door de algemene ledenvergadering.
- 3.2 Het bestuur is belast met de algemene leiding van de club en de zorg van de uitvoering van de besluiten genomen door de algemene ledenvergadering.
- 3.3 De voorzitter van de WSC - “Breewijd”- MBSOV wordt in functie gekozen. Deze heeft de algemene leiding.
- 3.4 De secretaris van de WSC - “Breewijd”- MBSOV is belast met het opstellen van notulen, het voeren van de correspondentie, het opstellen van het jaarverslag, de verzorging van het archief en het bijhouden van de leden administratie.
- 3.5 De penningmeester van de WSC - “Breewijd”- MBSOV is belast met de financiële administratie en het beheer van de gelden van de club. Hij is verplicht te allen tijden aan het bestuur en of de penningmeester van de MBSOV rekening en verantwoording te doen en is aansprakelijk voor het tekort in kas. Na het clubjaar en bij tussentijds aftreden stelt hij de jaarrekening op. Na het akkoord van de algemene ledenvergadering is hij gedechargeerd.
- 3.6 De commissarissen van de WSC - “Breewijd”- MBSOV zijn belast met het onderhoud c.q. het juiste gebruik van gebouwen, terreinen, goederen en materialen van de WSC - “Breewijd”- MBSOV. Zij zorgen voor tijdige en deugdelijke reparatie van gebreken en doen voorstellen ten aanzien van nieuwe investeringen. Voor het geven van klein onderhoud wordt een kleine kas ter beschikking gesteld, waarvan aan de penningmeester rekening en verantwoording moet worden afgelegd. Het bedrag wordt per jaar vastgesteld en opgenomen in de besluitenlijst.
- 3.7 Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Huishoudelijk reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

- 3.8 Het dagelijks bestuur is bevoegd in uitzonderlijke en of spoedeisende gevallen beslissingen te nemen en legt hiervan verantwoording af in de eerst volgende bestuursvergadering.
- 3.9 De leden van het bestuur worden gekozen voor een periode van drie (3) jaar. Elk jaar treed zomogelijk 1/3 deel van het bestuur af, volgens een door het bestuur opgesteld rooster.
- 3.10 Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
- 3.11 Het bestuur van de MBSOV machtigt de penningmeester van de club een rekening te openen bij een bank op naam van de WSC - “Breewijd”- MBSOV.
- 3.12 Het bestuur van de WSC - “Breewijd”- MBSOV kan commissies in stellen voor een bepaald doel.
- 3.13 Het bestuur van de WSC - “Breewijd”- MBSOV zal tenminste twee (2) bestuursleden afvaardigen naar de algemene ledenvergadering van de MBSOV
- 3.14 De secretaris van de WSC - “Breewijd”- MBSOV zal het jaarverslag van de club uiterlijk veertien (14) dagen voor de jaarvergadering van de MBSOV inleveren bij het secretariaat van de MBSOV.
- 3.15 De penningmeester van de WSC - “Breewijd”- MBSOV zal het financieel jaarverslag en de begroting van de club uiterlijk veertien (14) dagen voor de jaarvergadering van de MBSOV inleveren bij de penningmeester van de MBSOV.
- 3.16 Bestuursleden zijn vrijgesteld van de verplichte werkzaamheden opgenomen in het jachthaven reglement en het winterberging reglement

4 **Lidmaatschap:**

- 4.1 Het lidmaatschap van de WSC - “Breewijd”- MBSOV staat open voor:
 - 4.1.1 Gewone leden van de MBSOV/senior leden/en gezinsleden.
 - 4.1.2 In uitzonderingsgevallen enkele buitengewone leden van de MBSOV. Dit ter bepaling van het bestuur, waarvan zij verantwoording aflegt op de algemene ledenvergadering.de vereniging staat open voor gezinsleden.
- 4.2 Het lidmaatschap wordt verkregen door:
 - 4.2.1 Schriftelijke aanmelding bij de secretaris van de club.
 - 4.2.2 Na ontvangst van de contributiegelden door de penningmeester van de club.
- 4.3 Voor het lidmaatschap van de club is een contributie verschuldigd. Deze wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 4.4 De contributie dient per jaar bij vooruitbetaling te worden voldaan.
- 4.5 Het lidmaatschap eindigt door:
 - 4.5.1 Schriftelijke opzegging met inlevering van de lidmaatschapskaart.
 - 4.5.2 Het in gebreke blijven met de betaling van de contributie.
 - 4.5.3 Royement wegens wangedrag en / of niet betalen van schulden, welke in strijd zij met de belangen van de club. Dit ter beoordeling van het hoofdbestuur van de MBSOV. Tot aan de uitspraak van dit hoofdbestuur is het bestuur van de WSC - “Breewijd”- MBSOV gemachtigd het lid te schorsen en de toegang tot gebouwen en terreinen te ontzeggen.
- 4.5.4 Aan nieuwe leden wordt een exemplaar van het huishoudelijk reglement verstrekt.

Huishoudelijk reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

- 4.6 Alle leden van de WSC - “Breewijd”- MBSOV hebben stemrecht excl gezinsleden.
- 5 **Ledenvergaderingen:**
- 5.1 Het bestuur belegt eenmaal per jaar, uiterlijk twee maanden na afloop van het clubsjaar een algemene ledenvergadering, waarin zij verantwoording aflegt van haar beleid, een financieel overzicht van het afgelopen jaar opstelt en een begroting voor het komende jaar voorstelt.
- 5.2 Op schriftelijk verzoek met opgave van redenen, getekend door tenminste tien procent (10%) van de leden, dient het bestuur een buitengewone ledenvergadering uit te schrijven.
- 6 **Geldmiddelen, boekjaar en kascontrole commissie:**
- 6.1 De geldmiddelen van de club bestaan uit:
- 6.1.1 Contributies of donaties.
- 6.1.2 Verschuldigde liggelden of staangelden.
- 6.1.3 Verschuldigde gelden voortvloeiende uit diensten of verrichtingen.
- 6.1.4 legaten en schenkingen
- 6.2 Het boekjaar van de club loopt van 1 januari tot en met 31 december.
- 6.3 De kascontrole commissie:
- 6.3.1 De commissie wordt gekozen tijdens de algemene ledenvergadering.
- 6.3.2 De commissie bestaat uit twee (2) leden en één (1) reserve lid, welke twee (2) jaar zitting hebben en wel zo dat ieder jaar één (1) lid aftreed en gedurende vijf (5) jaar niet meer herkiesbaar is.
- 6.3.3 De commissie controleert tenminste eenmaal per jaar de kas en boeken van de penningmeester van de WSC - “Breewijd”- MBSOV. Van elke controle brengt de commissie een schriftelijk verslag uit.
- 7 **Gebouwen, terreinen, goederen en materialen:**
- 7.1 De in eigendom c.q. de aan de club in bruikleen of gehuurde percelen, goederen en materialen bestaan uit:
- 7.1.1 De jachthaven met de daarbij behoren de gebouwen, materialen en goederen.
- 7.1.2 De “Dukdalf” beuk IV met inventaris, goederen en materialen.
- 7.1.3 Diversen.
- 7.1.4 Voor de groepen 7.1.1 en 7.1.2 zijn aparte reglementen opgesteld, welke als bijlagen bij het huishoudelijk reglement horen. Deze bijlagen worden alleen verstrekt aan diegenen, die gebruik maken van één of beide locaties.
- 8 **Algemene bepalingen:**
- 8.1 Suggesties en klachten:
- 8.1.1 Suggesties, opmerkingen en eventuele klachten van leden van de club kunnen schriftelijk worden ingediend bij de secretaris van de WSC - “Breewijd”- MBSOV.
- 8.1.2 Klachten waarop naar het oordeel van de klager niet of onvoldoende door het bestuur van de club is gereageerd, kunnen opnieuw worden voorgelegd

Huishoudelijk reglement WSC – “Breewijd” - MBSOV

aan het bestuur van de MBSOV. Na het horen van beide partijen is de uitspraak van het bestuur van de MBSOV bindend.

- 8.2 Het betreden van de terreinen en gebouwen in beheer of gebruik van de club en / of MBSOV en het gebruik van de aldaar aanwezige faciliteiten, geschiedt geheel op eigen verantwoordelijkheid en risico. Noch de MBSOV, noch de WSC - “Breewijd”- MBSOV nemen enige verantwoordelijkheid op zich ter zake van welke schade dan ook.
- 8.3 De club is gebonden bij samenstelling van een vlag, emblemen etc. de kleuren van de MBSOV over te nemen. (Geel en blauw)
- 8.4 De leden van de WSC - “Breewijd”- MBSOV zijn tevens gehouden aan de statuten en reglementen van de MBSOV.
- 8.5 Wijzigingen in dit reglement, welke niet in strijd mogen zijn met de statuten en reglementen van de MBSOV, kunnen worden aangebracht op voorstel van het bestuur en of van de leden van de WSC - “Breewijd”- MBSOV en in overleg met het bestuur van de MBSOV. Deze zijn van kracht na goedkeuring door de algemene leden vergadering.
- 8.6 Conform het gestelde in de Drank- en Horecawet is een bestuursreglement opgesteld waarin de verantwoordelijkheden tussen bestuur en leidinggevende belast met de algemene leiding over het clubhuis is geregeld. Dit reglement is een onderdeel voor het verkrijgen van de vergunning verstrekt door de Gemeente Den Helder.
- 8.7 In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

02-2011 secretaris WSC Breewijd RD.Lackroij.